

- 1) Ustawienia strony:
  - a. Rozmiar papieru: **szerokość – 16,8 cm, wysokość – 23,8 cm** (B5)
  - b. Marginesy lustrzane
  - c. Ustawienia marginesów: zewnętrzny – 2 cm, wewnętrzny – 2,5 cm, górny, dolny – 2,5 cm
  - d. Nagłówki i stopki:
    - i. Inne na stronach parzystych i nieparzystych
    - ii. Inne na pierwszej stronie
- 2) Każdy rozdział zaczyna się od strony nieparzystej
- 3) Numer rozdziału (np. Rozdział 1):
  - a. Czcionka: Times New Roman 16 pt., pogrubiona, wyśrodkowany
  - b. Interlinia – pojedyncze
  - c. Odstęp przed akapitem zawierającym numer rozdziału - 60 pt
  - d. Odstęp po akapicie zawierającym numer rozdziału - 12 pt
- 4) Tytuł rozdziału:
  - a. Czcionka: Times New Roman 16 pt., pogrubiona, wyśrodkowany
  - b. Interlinia – pojedyncze
  - c. Odstęp po akapicie zawierającym tytuł rozdziału – 48 pt
- 5) Tytuły podrozdziałów:
  - a. Czcionka: Times New Roman 12 pt., pogrubiona
  - b. Interlinia – pojedyncze
  - c. Odstęp przed akapitem zawierającym tytuł podrozdziału – 30 pt
  - d. Odstęp po akapicie zawierającym tytuł podrozdziału – 12 pt
  - e. Numeracja podrozdziałów, np.: 1.1., 2.1., itp., gdzie pierwsza liczba oznacza numer rozdziału, a druga kolejny podrozdział
- 6) Tytuł podrozdziału „Wstęp” - usuwamy
- 7) Podrozdział „Podsumowanie” oraz „Literatura” – nienumerowany
- 8) Tekst:
  - a. Czcionka: Times New Roman 11 pt
  - b. **Interlinia – dokładnie 15 pt**
  - c. Wcięcie 1 wiersza – 1 cm
- 9) Podpisy tabel, rysunków, itp – czcionka 10 pt
- 10) Numeracja tabel, rysunków, wzorów wg wzorca: tabela 1.1, rys. 2.3, dla wzorów (3.1), gdzie pierwsza liczba oznacza numer rozdziału, a druga kolejny obiekt w tym rozdziale
- 11) Wzory wyśrodkowane, numer wzoru wyrównany do prawej strony
- 12) Rysunki, tabele, itp. nie mogą wychodzić poza margines
- 13) Jeżeli tabela obejmuje 2 strony, na drugiej stronie, gdzie jest kontynuacja tabeli, powinien znajdować się powtórzony nagłówek tej tabeli (Tabela -> Właściwości tabeli ... -> Wiersz -> Powtórz jako wiersz nagłówek na początku każdej strony)
- 14) Włączone automatyczne dzielenie wyrazów
- 15) Zamienić wszędzie słowa artykuł i referat na rozdział

16) Nagłówki stron:

- a. Czcionka: 10 pt
- b. Na stronach nieparzystych (bez strony zaczynającej rozdział) znajduje się tytuł rozdziału wyśrodkowany (jeżeli jest długi, to jego fragment i 3 kropki) oraz numer strony wyrównany do prawej
- c. Na stronach parzystych znajduje się tytuł książki wyśrodkowany oraz numer strony wyrównany do lewej

17) Spis treści

- a. Spis treści musi zaczynać się na stronie 5.
- b. Uwzględnianie tytułów tylko do podrozdziałów (trzeciego poziomu zagłębienia już nie dajemy)

18) ZACHOWAĆ KOLEJNOŚĆ STRON NIEPARZYTYCH i PARZYSTYCH. Początek każdego rozdziału zaczyna się na stronie nieparzystej.

19) Informacje redakcyjne – odpowiednio dla danej monografii